Jetzt bewerben!

Die **Gemeinde Karlsbad** im Landkreis Karlsruhe sucht für das Rechnungsamt im Rathaus Auerbach eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Liegenschaften

unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Verpachtung gemeindeeigener Grundstücke und Flächen
- Allgemeine Grundstücksangelegenheiten wie z. B. Betreuung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren, Erstellen von Lageplänen
- Entscheidung über Vorkaufsrechte
- Wildschadensabwicklung
- Vertretung der Sachgebietsleitung

Unser Angebot:

- Gewährung von den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Attraktive Mitarbeiterangebote außerhalb des TVöD
- Zusätzliche ZVK-Betriebsrente
- Eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in Entgeltgruppe 7
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, flexibles Arbeitszeitmodell
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit Unterstützung bei Weiterbildungswünschen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen können Sie direkt **online** über unser Bewerberportal unter https://www.karlsbad.de/bewerberportal bis zum **20. Dezember 2026** einreichen. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über unser Bewerberportal eingegangen sind.

Ihr Kontakt:
Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Goldschmidt, Rechnungsamtsleiterin, unter Tel. 07202 9304-613, sowie Frau Jäck, Personalamt, unter Tel. 07202 9304-449, gerne zur Verfügung.