



Jetzt bewerben!



Die **Gemeinde Karlsbad** sucht zum 01.10.2025 für das Rathaus Auerbach

Mitarbeiter/in Rechnungsamt & Ortsverwaltung (m/w/d)

(unbefristet und in Teilzeit bis 60 %)

Die Arbeitszeiten befinden sich zum Teil nachmittags.

Ihre Aufgaben:

- Ortsverwaltung mit Melde-, Ausweis- und Passwesen
- Organisation Ortschaftsrat und Ortsvorsteher
- Vorzimmer der Amtsleitung
- Organisationsaufgaben im Amt

Unser Angebot:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Attraktive Mitarbeiterangebote außerhalb des TVöD
- Gewährung von den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Zusätzliche ZVK-Betriebsrente
- Unterstützung bei Weiterbildungswünschen
- eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in Entgeltgruppe 6
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Kontaktfreude sowie eine hohe Service- und Bürgerorientierung
- Sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) sowie vorzugsweise gute Kenntnisse in KM-Ewo/Digant

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen können Sie direkt online **bis 27.07.2025** einreichen.

Ihr Kontakt:

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Goldschmidt, Rechnungsamtsleiterin, unter Tel. 07202 9304-613, sowie Frau Jäck, Personalamt, unter Tel. 07202 9304-449, gerne zur Verfügung.