



Jetzt bewerben!



Die **Gemeinde Karlsbad** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Bürgerbüro im Rathaus Langensteinbach eine/n

Mitarbeiter/in Bürgerbüro (m/w/d)

(unbefristet und in Teilzeit bis 75 %)

Ihre Aufgaben:

Alle Angelegenheiten in

- Melde-, Ausweis- und Passwesen
- Gewerbe- und Gaststättenwesen
- Wahlen und Abstimmungen
- Verwaltung von Fundsachen

Unser Angebot:

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag und geregelten Arbeitszeiten
- Attraktive Mitarbeiterangebote außerhalb des TVöD
- Gewährung von den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Zusätzliche ZVK-Betriebsrente
- Unterstützung bei Weiterbildungswünschen
- Eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in Entgeltgruppe 6
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Kontaktfreude sowie eine hohe Service- und Bürgerorientierung
- sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) sowie vorzugsweise gute Kenntnisse in KM-Ewo/Digant

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen können Sie direkt online **bis zum 10. August 2025** über unser Bewerberportal unter <https://www.karlsbad.de/bewerberportal> einreichen.

Ihr Kontakt:

Für Fragen stehen Ihnen Herr Augenstein, Leitung Ordnungsamt, unter Tel. 07202 9304-430 sowie Frau Kern, Personalamt, unter der Tel. 07202 9304-427 gerne zur Verfügung.