

Die Gemeinde Karlsbad (Landkreis Karlsruhe) sucht unbefristet schnellstmöglich einen engagierten und qualifizierten

Mitarbeiter m/w/d

für das Amt Umwelt und Grünflächen in Karlsbad-Ittersbach in Teilzeit mit 50 % / 19,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller anfallender Verwaltungstätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit der Amtsleitung
- Mitarbeit im Bereich des Agendarates der Gemeinde Karlsbad
- Eigenverantwortliche Ausführung des Anweisungswesens
- Mitarbeit in den Bereichen Abfallberatung und Friedhofsverwaltung
- Mitarbeit und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit im Amt Umwelt und Grünflächen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter m/w/d oder gegebenenfalls eine vergleichbare Ausbildung
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute EDV/ MS Office Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)

Unser Angebot:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in Entgeltgruppe 5 Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 6
- Gewährung von den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, u.a. ZVK-Betriebsrente
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld

Für Auskünfte stehen Ihnen

Frau Esaias, Amtsleiterin, Tel. 07248/9144-813 sowie

Frau Jäck, Personalamt Tel. 07202/9304-449 gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29. Juli 2022 gerne auch per Mail an:

**Bürgermeisteramt Karlsbad, Personalamt,
Hirtenstraße 14, 76307 Karlsbad
bewerbungen@karlsbad.de**

